



ANEXO VI

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Para assegurar a prestação dos serviços, a contratada deverá executá-los conforme rotinas previstas nas especificações contidas nesse instrumento, de forma contínua e com qualidade, sob a supervisão do Gestor do Contrato/Fiscal, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar na medição de resultados, conforme quadro abaixo:

Indicador 1: Atendimento à demanda aos serviços	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir execução e eficiência dos serviços contratados
Meta a cumprir	Realizar turno diurno, diariamente, conforme contrato.
Instrumento de medição	Folha de ponto, visitas ao local de execução, livro de registro de ocorrências, boletins de ocorrências, reclamações de usuários
Forma de Acompanhamento	Registros de ocorrências
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	A cada medição mensal serão verificadas ocorrência e valoradas individualmente
Início de vigência	Data de assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	De 1,0 a 2,9 pontos: Advertência De 3,0 a 3,9 pontos: Desconto 1% do valor faturado De 4,0 a 4,9 pontos: Desconto 2% do valor faturado De 5,0 a 5,9 pontos: Desconto 3% do valor faturado De 6,0 a 6,9 pontos: Desconto 4% do valor faturado De 7,0 a 7,9 pontos: Desconto 5% do valor faturado De 8,0 a 9,0 pontos: Desconto 10% do valor faturado Acima de 9,0 pontos: Rescisão Unilateral
Observações	Está assegurado o direito de defesa da CONTRATADA nas hipóteses que ensejarem a aplicação das sanções indicadas.
PONTOS	OCORRÊNCIA
0,3	Funcionários prestando serviços com uniforme ou EPI fora dos padrões previstos nesse edital (por ocorrência)
0,3	Reclamação formal da prestação de serviço, feita por servidor ou público em geral, após análise da equipe de Fiscalização.
0,5	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;
1,5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;
1,0	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;
0,3	Fornecer uniformes, EPI's ou materiais de qualidade inferior à exigida no contrato. (por ocorrência)
0,3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;
0,5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;
0,2	Deixar de Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;
0,5	Deixar de Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;
0,8	Deixar de Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;



Ministério do Desenvolvimento Regional – MDR
Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba
3 Superintendência Regional

1,5	Deixar de Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;
1,0	Deixar de Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;
0,5	Deixar de Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA